

## DOSSIER D'INSCRIPTION SAISON 2022-2023

Voici votre dossier d'inscription à l'Ecole De Rugby du RCLL XV (Rugby Club Lavernose Lacasse).

### Vous trouverez les informations nécessaires concernant :

- ↗ La procédure d'adhésion ou de renouvellement d'adhésion
- ↗ Les catégories pour la saison
- ↗ L'emploi du temps
- ↗ Les contacts
- ↗ Le lien vers la boutique de l'Ecole de Rugby

### Vous trouverez, ci-joint, les documents suivants à compléter / signer :

- ↗ *Fiche de renseignements*
- ↗ *Autorisation d'exploitation d'image*
- ↗ *Autorisation de soin en cas d'accident*
- ↗ *Annexe transport*
- ↗ *Charte de l'Ecole de Rugby*
- ↗ *Document FFR « Comment créer sa licence » sur Oval-e.*

# PROCEDURE D'ADHESION / RENOUELEMENT

Nous vous demandons de bien vouloir nous retourner les éléments suivants complétés:

- ↵ Fiche de renseignements complétée au nom du licencié
- ↵ Autorisation de soins en cas d'accident complétée par le (ou les) responsable(s) légal (aux) du licencié
- ↵ Chèque de 120€ à l'ordre du RCLL XV (100€ par enfant supplémentaire ou 80€ pour le Baby Rugby)
- ↵ Copie recto-verso de la carte d'identité du licencié (ou livret de famille)
- ↵ Copie de l'attestation de la sécurité sociale et de la mutuelle
- ↵ Annexe transport
- ↵ Autorisation d'exploitation d'image
- ↵ Charte de l'Ecole de Rugby

## GUIDE POUR UNE NOUVELLE ADHESION :

La demande de licence sera réalisée à réception de ces documents via le site Oval-e.

Vous recevrez un e-mail de la Fédération Française de Rugby intitulé « Demande d'affiliation à la F.F.R. » avec vos identifiants de connexion à Oval-e et vous invitant à **compléter les informations sur votre espace**. Cela vous permettra ensuite de **télécharger le formulaire médical à faire compléter par votre médecin**. Le formulaire complété devra ensuite être téléchargé dans votre espace sur Oval-e pour finaliser la demande.

## GUIDE POUR UN RENOUELEMENT D'ADHESION :

Note : l'ensemble des documents est également demandé pour un renouvellement d'adhésion car dans le cadre du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), les données personnelles des saisons précédentes sont supprimées.

La demande de renouvellement de licence a été faite par le club via le site Oval-e. Vous avez dû recevoir un e-mail courant Juin de la Fédération Française de Rugby intitulé « Demande d'affiliation à la F.F.R. » avec vos identifiants de connexion à Oval-e et vous invitant à **compléter les informations sur votre espace**. Si ce n'est pas le cas, merci d'en informer votre parent référent (voir paragraphe « Contacts »). Cela vous permettra ensuite de **télécharger le formulaire médical à faire compléter par votre médecin**. Le formulaire complété devra ensuite être téléchargé dans votre espace sur Oval-e pour finaliser la demande.

Les étapes sur Oval-e sont détaillées dans le document de la FFR joint « Comment créer sa licence ».

Le dossier d'inscription est à remettre au parent référent de la catégorie de votre enfant (voir paragraphe « Contacts »). Vous pouvez les transmettre par mail (format numérique privilégié) ou les donner directement au format papier.

Les parents référents seront présents aux entraînements en début de saison pour réceptionner les dossiers d'inscriptions et répondre à toutes vos questions.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

## CATEGORIES SAISON 2022-2023

- ↵ **Baby Rugby** : enfants de 3 ans révolus et nés après le 30 juin 2018
- ↵ **M6** : enfants nés en 2017 et avant le 30 juin 2018.
- ↵ **M8** : enfants nés en 2015 et 2016.
- ↵ **M10** : enfants nés en 2013 et 2014.
- ↵ **M12** : enfants nés en 2011 et 2012.
- ↵ **M14** : enfants nés en 2009 et 2010.

## EMPLOI DU TEMPS

Les entrainements en fonction des catégories sont les suivants:

- ↵ **Baby Rugby** : mercredi de 18H à 19H
- ↵ **M6** : mercredi de 18H à 19 H
- ↵ **M8** : mercredi de 18H à 19H30
- ↵ **M10** : mercredi et vendredi de 18H à 19H30.

Ces entrainements ont lieu au stade de Rugby de Lavernose-Lacasse, chemin de Pujo.

Les 2 catégories suivantes sont en entente avec l'Ecole De Rugby de Rieumes sous la bannière CLR XV (Club Lavernose Rieumes). Les entrainements sont donc répartis sur plusieurs sites :

- ↵ **M12** : mardi de 18H15 à 19H45 à Rieumes et jeudi de 18H15 à 19H45 à Lavernose.
- ↵ **M14** : lundi 18H30-20H à Lherm et jeudi 18H30-20H à Rieumes ou Lavernose.

## CONTACTS

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

↵ Président RCLL :	Loïc BOSCHER	06.03.40.78.52
<b>Ecole De Rugby (EDR) :</b>		
↵ Responsable EDR RCLL :	Paul GUERRE	06.81.24.84.52
	Philippe BRION	06.09.02.78.73
↵ Responsable administratif :	Céline MOUNEYDIER	06.86.95.77.40
↵ Parent référent Baby :	<i>appel à volontaire !</i>	
↵ Parent référent M6 :	Laetitia GUERRE LACOMBE	
↵ Parent référent M8	Gaëlle DIAZ	
↵ Parent référent M10 :	Karine CARRION	06.23.18.28.03
	Aurélie CAVALLIN	06.30.20.35.02
↵ Parent référent M12 :	Céline ROBITAILLE	06.08.53.27.24
↵ Parent référent M14 :	Céline MOUNEYDIER	06.86.95.77.40

Les parents référents vous tiendront informés tout au long de l'année des événements à venir, calendrier des rencontres plateaux et tournois, généralement via l'application web et mobile SportEasy.

## BOUTIQUE

Une boutique en ligne de vêtements et accessoires à l'effigie de l'Ecole De Rugby de Lavernose-Lacasse est accessible en cliquant [ici](#).

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Sexe :  Masculin  Féminin

Lieu de naissance : ..... Code Postal de naissance : .....

(Pour les personnes nées à l'étranger le CP est le 99000)

N° de Sécurité Sociale de l'assuré couvrant l'adhérent : .....

## Coordonnées :

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Pays : .....

## Téléphones :

Parent 1 (contact préféré): lien de famille : ..... n° : .....

Parent 2 : lien de famille : ..... n° : .....

E-mail 1 (contact préféré) : .....@.....

E-mail 2 : .....@.....

**(Une adresse mail est nécessaire pour l'envoi des calendriers des rencontres de la saison et de toutes autres informations se rapportant uniquement à l'EDR. En aucun cas, elle ne servira à des démarches publicitaires)**

Autorisation CNIL :  Oui  Non

**Les informations recueillies feront l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi des membres affiliés à la Fédération et à la gestion des licences. A ce titre, le site a fait l'objet d'une déclaration réglementaire à la Commission Nationale Informatique et Liberté (CNIL). Si vous choisissez NON, les informations ne pourront être utilisées à des fins commerciales, associatives et humanitaires.**

## Indications Physique :

Taille : ..... cm

Taille haut : .....ans

Taille de short : .....ans

Pointure chaussures : .....

# AUTORISATION DE PRISE ET DE DIFFUSION DE PHOTOGRAPHIE(S)

(Pour une personne mineure)

LE (LA) SOUSSIGNE(E) :

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville :  
.....

AGISSANT EN QUALITE DE REPRESENTANT LEGAL DU OU DES ENFANTS :

Nom et Prénom : .....

Nom et Prénom : .....

Nom et Prénom : .....

AUTORISE (rayez les mentions inutiles) :

- La prise d'une ou plusieurs photographie(s) (captation, fixation, enregistrement, numérisation) le (les) représentant(s).
- La diffusion et la publication d'une ou plusieurs photographie(s) le représentant à l'occasion des activités, de quelque nature qu'elle soit, entreprises dans le cadre de l'EDR et sur quelque support que ce soit.

Fait à .....

Le .....

Signature :

Vous pouvez vous opposer à une telle fixation et diffusion.

Vous pourrez toutefois nous faire part ultérieurement, à tout moment, de votre souhait que la diffusion de leur(s) image(s), sur quelque support que ce soit, cesse en le précisant par écrit à l'attention du Président de l'EDR.

# AUTORISATION DE SOINS EN CAS D'ACCIDENT

Je soussigné (Nom, Prénom, Qualité et numéro de Sécurité Sociale) :

.....  
.....

responsable légal de (Nom, Prénom du licencié) : .....

en cas d'accident le concernant, autorise par la présente :

- ↪ *Tout examen ou intervention chirurgicale qui serait nécessaire,*
- ↪ *Le responsable de l'association, du Comité ou de la FFR,*
  - *A prendre toutes mesures utiles et notamment à demander son admission en établissement de soins.*
  - *A reprendre l'enfant à sa sortie, uniquement en cas d'indisponibilité absolue des parents ou du représentant légal du mineur.*

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### Coordonnées de la personne à joindre en cas d'accident :

Nom : .....

Prénom : ..... Qualité : .....

Téléphone ( Portable et fixe si possible) : .....

### Coordonnées du médecin traitant :

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

### Indications spécifiques (allergies, traitement médical, maladie déclaré)

.....  
.....  
.....

Fait à .....

Le .....

Signature du responsable :

## ANNEXE : TRANSPORT

(Concerne les parents, les éducateurs et autres bénévoles de l'EDR)

Accepteriez-vous de transporter d'autres enfants de club lors des déplacements à l'extérieur en cas de nécessité ?

Oui       Non

Si oui, êtes-vous assuré pour cela ?

Oui       Non

Si oui, merci de compléter l'attestation sur l'honneur ci-dessous.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), .....

Né(e) le ..... à .....

Demeurant .....

.....

Atteste sur l'honneur être titulaire du permis de conduire B depuis plus de trois ans.

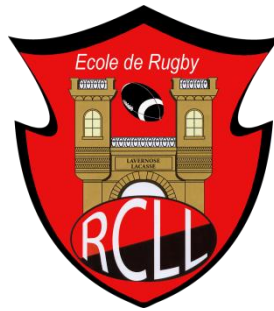
Je m'engage à informer le responsable de l'EDR du RCLL XV en cas de suspension du permis au court de la saison.

Je m'engage également dans le cas d'un éventuel sinistre ou accident durant le transport d'enfants de l'EDR à ne pas me retourner contre les dirigeants ou les membres du RCLL XV.

Fait à ....., le .....

Pour faire valoir ce que de droit.

Signature.



## CHARTRE DE L'ECOLE DE RUGBY

*Cette chartre rappelle les valeurs et les pratiques fondamentales de notre école de rugby en matière de pratique sportive en général, et dans la pratique du rugby en particulier.*

*L'école possède par définition une vocation éducative.*

*Cette chartre s'exprime concrètement au travers d'attitudes et de comportements. Elle concerne tous les acteurs qui composent et animent, chacun à leur place, l'école de rugby.*

### Charte du jeune joueur :

#### Les droits :

- Faire du sport
- Plaisir du jeu, possibilité d'initiatives et risque d'erreur
- Etre entraîné et entouré par des personnes compétentes et exemplaires
- Pratiquer son sport en toute sécurité
- Avoir de bonnes conditions matérielles de pratique
- Avoir le droit de participer aux compétitions et ne pas être un champion
- A la reconnaissance de ses efforts, de ses progrès, de ses difficultés
- Au respect de ses éducateurs, dirigeants, partenaires, adversaires, parents, ...

#### Les devoirs :

- Respecter son environnement : les partenaires, les adversaires, le matériel
- Respecter l'encadrement, les éducateurs, les arbitres, les dirigeants
- Respecter les décisions de ses responsables
- Tenir ses engagements sportifs : assiduité, ponctualité, participation aux entraînements et aux matchs
- Etre appliqué et à l'écoute dans la pratique de son activité
- Prévenir l'éducateur ou le parent référent en cas d'absence
- Devoir de politesse, « Bonjour, s'il vous plaît, merci, au revoir »
- Préparer son sac, maillot, short, chaussettes, crampons, protège dents, gel douche, serviette
- Participer aux petites tâches matérielles : rangement du matériel, propreté des lieux, etc.
- Respecter les règles et la culture de l'Ecole de Rugby
- Accepter voire aider ceux qui auraient des difficultés et respecter les différences



## Charte de l'éducateur :

### Les droits :

- Etre respecté par les enfants, les dirigeants, les parents, le club et ses structures
- Avoir le droit à la reconnaissance de son travail lié à son investissement bénévole, ses qualifications et sa responsabilité dans sa mission éducative
- Avoir l'appui et l'aide des dirigeants et des administratifs contribuant à faciliter les tâches administratives, logistiques, ...
- Recevoir une formation et un recyclage adaptés et de qualité
- Participer aux moments d'échange et de convivialité organisés par le club

### Les devoirs :

- Se former pour mettre toujours plus de compétences au service des enfants
- Préparer des contenus de séances en relation avec les objectifs de Formation
- Veiller à la sécurité des joueurs
- Chercher toujours à transmettre une technique et une passion, en donnant du plaisir
- Faire de la compétition un « outil de formation », en laissant de l'initiative, en respectant joueurs et arbitres
- Assurer un suivi de l'évolution de chaque joueur
- Avoir un comportement exemplaire en toutes circonstances
- Etablir et faire connaître aux enfants les règles du groupe et de les faire respecter
- Faire respecter les valeurs de Respect, Solidarité, Camaraderie, Tolérances, etc.
- Veiller à donner à Tous du temps de jeu
- Positiver tout progrès plutôt que de stigmatiser les erreurs

## Charte des administratifs

### Les droits :

- Etre respecté par les enfants, les dirigeants, les éducateurs, les parents...
- Avoir la reconnaissance de leur travail lié à leur investissement et leur responsabilité
- Avoir l'appui et le soutien du club, des éducateurs et des parents.
- A la coopération des parents pour lui faciliter les tâches administratives, organisationnelles ou logistiques
- Participer aux moments d'échange et de convivialité organisés par le club

### Les devoirs :

- Etre le lien entre les parents et les éducateurs / le club
- Bien accueillir les nouveaux joueurs et leurs parents
- Tout mettre en œuvre pour aider les éducateurs tant au plan humain que matériel, pour les décharger de tout ce qui ne concerne pas le domaine sportif et leur faciliter la tâche par une bonne organisation.
- Veiller en permanence à une bonne communication auprès des parents ainsi qu'au sein de l'Ecole de Rugby.
- Promouvoir l'entente et la coopération

# Charte des parents

## Les droits :

- Une formation et un encadrement de qualité pour leur enfant
- Une information sur les activités, les comportements, les évolutions de leur enfant
- Participer aux moments d'échange et de convivialité organisés par le club
- De participer et de s'investir dans le cadre défini par les responsables et les éducateurs
- Echanger avec les éducateurs ou parents référents sur la vie de leur enfant au sein du groupe ou dans l'activité

## Les devoirs :

- Adhérer au projet sportif de l'Ecole de Rugby
- Considérer l'Ecole de Rugby et ses règles comme un lieu d'éducation et de Formation
- Respecter les enfants, les éducateurs, l'arbitre, l'environnement et l'entourage
- Rester en retrait pendant l'activité, s'ils n'ont pas été invités à participer
- Soutenir l'enfant et ses partenaires, en bon spectateur et "supporter " exemplaire
- Aider l'enfant à accepter les règles et les contraintes du groupe
- Aider et soutenir les éducateurs dans leur tâche : attitude, tenue, propos, déplacements
- Veiller à l'assiduité et à la ponctualité aux entraînements et aux matchs.
- Prévenir en cas d'absence

## Règles à suivre :

- Les enfants auront une tenue adaptée à la pratique du rugby.
- Les parents déposeront leurs enfants pour le début de l'entraînement devant les vestiaires du terrain de rugby de Lavernose-Lacasse et viendront les chercher au même endroit à la fin de l'entraînement selon les horaires définis.  
*Nous rappelons que les éducateurs sont des bénévoles et que certains assurent des professions après l'entraînement.*
- Avant de déposer les enfants, les parents s'assureront de la présence de l'éducateur.
- Durant toute la séance de l'entraînement, les enfants sont sous la responsabilité de leurs éducateurs.
- **Il est impératif de :**
  - **prévenir les éducateurs et le parent référent de toute absence ou retard**
  - **de répondre en retour aux messages envoyés par les parents référents lors de l'organisation de match ou de tournois 10 jours avant la date, généralement via l'application web et mobile SportEasy.**  
Les effectifs par catégorie seront ensuite transmis par votre club au club qui réceptionne pour qu'il puisse organiser les plateaux ou tournois ainsi que la logistique.
- Les éducateurs s'engagent à prévenir les parents de leur absence ou retard.

L'adhésion au club entraîne l'acceptation de toutes les clauses de la présente charte.

Lu le

Signature des parents,  
(Mention « lu et approuvée »)



## Comment créer sa licence ? JOUEURS – DIRIGEANTS – ÉDUCATEURS – ARBITRES

Dans vos mails, ouvrez celui de la Fédération Française de Rugby : Demande d'affiliation à la FFR. Vous y découvrez votre **numéro d'identifiant** (qui est votre numéro de licence) et votre **mot de passe**.

Cliquez sur le lien au-dessus de votre identifiant, l'application OVAL-E2 qui permet la création de votre licence s'ouvre.

1. Rentrez votre numéro d'identifiant
2. Rentrez votre mot de passe en respectant précisément les caractères ou en procédant au copier (CTRL+C) puis coller (Ctrl + V). **Attention au moment de la sélection du mot de passe à ne pas créer un espace avant ou après !**
3. Cliquez sur : Connexion, votre dossier s'ouvre.
4. Cliquez sur : [Cliquez ici pour accéder à votre demande d'affiliation dans le club....](#)

### Étape 0 : informations sur les mutations (UNIQUEMENT POUR JOUEURS MUTÉS)

1. Cochez votre accord pour la mutation, attention le club quitté ne sera informé de votre mutation qu'à partir du moment où vous aurez validé cette étape.
2. Cochez le motif de mutation.

### Étape 1 : informations personnelles

Bien vérifier l'exactitude des informations, les modifier si nécessaire.

Attention toutes les lignes avec le signe \* sont obligatoires, il faut donc les compléter.

### Étape 2 : Sélectionner les licences désirées (vous ne pouvez pas modifier juste contrôler)

Bien contrôler que le type de licence qui vous concerne soit bien sélectionné par un **OUI** ou **NON** (vous rapprochez de votre secrétariat si problème). Vous pouvez bien sûr cumuler les fonctions.

Un dirigeant susceptible d'officier à la table de marque doit avoir **la mention DAT**, sinon rapprochez-vous de votre secrétariat qui devra archiver cette demande d'affiliation et en créer une nouvelle.



### Étape 3 : Valider les mentions légales et assurances

1. Dans la partie : Le demandeur déclare par la présente  
Cochez : **J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions de la FFR**
2. Dans la partie : Informations relatives aux précautions à prendre afin de pratiquer le rugby  
Cochez : **Je reconnais avoir été informé par la FFR...**
3. Dans la partie : Traitement des données personnelles  
Cliquez sur : **Consulter et valider vos choix des données personnelles**, un document s'ouvre, au bas de ce document trois cases à cocher **je certifie...**  
Et deux fois **j'autorise...oui ou non** puis cliquez sur **Valider**.
4. Dans la partie : Informations relatives aux assurances à prendre afin de pratiquer le rugby.  
Cliquez sur : **Consulter et valider le contrat d'assurance et les options**, un document s'ouvre.  
Au bas de ce document, deux mentions à cocher :  
**Je reconnais avoir lu et pris connaissance des informations**  
Puis cochez **l'option 1 ou 2**, puis **Valider** !

**Pour l'option avec assurances :** il faudra en plus télécharger le document Notice d'Assurances 2021-2022 que vous trouverez complètement en bas de votre dossier d'affiliation dans la liste : Documents à télécharger. Il vous appartiendra de le compléter, d'y joindre votre règlement et de l'envoyer à l'assureur.

**Une fois cette étape réalisée un bandeau vert apparaît dans lequel vous trouverez l'unique certificat médical valable à télécharger et à faire compléter par votre médecin (enregistrez le au cas où).**

**N'oubliez pas de cliquer sur Sauvegarder les informations saisies.**



## Étape 4 : Télécharger les pièces justificatives

1. **Téléchargez votre photo** (inutile si celle de la saison précédente apparaît, sauf si changement important d'apparence ou photo très ancienne. Pour les enfants une actualisation régulière est nécessaire)
2. **Le certificat médical validé par votre médecin** : bien vérifier qu'apparaisse le tampon et la signature du médecin qui sont obligatoires. Attention pour les premières lignes que le médecin n'ait pas oublié de cocher la case correspondante.

### ***Dans certains cas, le certificat médical ne sera pas obligatoire pour les licences de rugby loisir sans plaquage :***

**Mineurs** : 1<sup>ère</sup> demande et renouvellement, à condition d'avoir répondu « non » à toutes les cases de l'auto-questionnaire de santé. Dans ce cas, il conviendra de l'attester via une case à cocher sur le formulaire. A défaut, un certificat médical sera exigé

**Majeurs** : Renouvellement, à condition d'avoir fourni un certificat médical la saison dernière

- **Pour les mineurs**, téléchargez l'autorisation de soins que vous aurez remplie après l'avoir au préalable récupérée au bas de votre dossier affiliation dans la liste : Documents à télécharger.

- **Pour les nouveaux licenciés ou joueurs mutés**, il vous faudra télécharger en plus une pièce d'identité.

- **Pour les joueurs étrangers**, des pièces complémentaires peuvent être demandées et à télécharger.

**A chacune de vos actualisations, n'oubliez surtout pas de cliquer sur Sauvegarder les informations saisies !**

Quand vous avez tout complété et téléchargé l'ensemble des documents requis, cliquez sur **ENREGISTRER LE DOSSIER COMPLET**. Si vous n'arrivez pas à enregistrer le dossier complet c'est que vous avez oublié de compléter une étape !

### ***Informations complémentaires***

*Votre mot de passe est modifiable en cliquant sur le petit bonhomme en haut à droite, puis en cliquant sur profil utilisateur.*

*Vous devez remettre votre certificat médical à votre club pour conservation.*

*Pour votre information, ne jamais supprimer ce mail, tant que votre dossier n'est pas finalisé !*

*Une fois votre licence validée, vous recevrez un mail FFR. Vous aurez alors accès sur OVAL-E2 à votre carte licencié nécessaire à l'entrée des stades.*